PropCentree

GUIDE PRATIQUE DE MAINTENANCE

Liste de contrôle pour la maintenance préventive des hôtels

Des contrôles précis par zone, un planning utilisable et un registre pour les anomalies qui nécessitent un suivi.

ÉTABLISSEMENT	CHAMBRE, ZONE OU INSTALLATION	CONTRÔLEUR

DATE	VERSION
	v1.2

Mode d'emploi

1. Choisissez la chambre, la zone ou l'installation.
2. Déterminez les contrôles applicables et les personnes autorisées à les effectuer.
3. Planifiez un moment approprié.
4. Consignez le résultat et toute anomalie.
5. Attribuez le suivi et vérifiez sa clôture.

Adaptez cette liste à votre site, aux équipements présents, aux instructions des fabricants et aux exigences applicables.

☐ **OK** ☐ **Action requise** ☐ **Sans objet**

ÉTABLISSEMENT _____ CHAMBRE, ZONE OU INSTALLATION _____

CONTRÔLEUR _____ DATE _____

Chambres

ID	Vérifiez ce qu'un collaborateur peut voir et utiliser en toute sécurité dans le cadre d'un usage normal.	OK	Action requise	Sans objet
PC-01	**Éclairage et interrupteurs** Recherchez d'abord les dommages directement visibles. Actionnez uniquement les éclairages et interrupteurs accessibles qui semblent intacts, comme le ferait normalement un client. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-02	**Porte, serrure et quincaillerie de la chambre** Ouvrez et fermez normalement la porte. Vérifiez que la serrure, la poignée et les éléments visibles ne présentent ni dommage ni gêne. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-03	**Mobilier et fixations** Vérifiez que les chaises, tables, cadres de lit et fixations accessibles ne présentent ni dommage, ni jeu, ni instabilité. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-04	**Commandes de climatisation** Vérifiez si la commande utilisateur affiche un défaut. Utilisez uniquement les réglages normaux et écoutez tout bruit inhabituel. Remarque: _____	☐	☐	☐

Salles de bains et eau

ID	Consignez les fuites visibles, les problèmes d'évacuation et les tâches prévues par le plan de gestion de l'eau du site.	OK	Action requise	Sans objet
PC-05	**Robinets et raccordements accessibles** Pour les points de puisage peu utilisés, suivez d'abord l'instruction applicable relative à l'eau ou aux légionelles. Sinon, faites couler normalement le robinet et recherchez des gouttes, traces d'humidité ou fuites autour des raccordements accessibles. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-06	**Toilettes et évacuation** Actionnez une fois la chasse d'eau dans le cadre d'un usage normal et vérifiez si l'eau continue de couler, s'évacue lentement ou remonte. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-07	**Joints d'étanchéité et raccords** Examinez les joints visibles autour de la douche, de la baignoire et du lavabo afin de détecter fissures, décollement, humidité ou moisissure. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-08	**Gestion de l'eau dans les chambres inoccupées** Vérifiez si les tâches relatives aux points de puisage peu utilisés prévues par le plan actuel de gestion de l'eau ou des légionelles sont planifiées, réalisées et consignées. Remarque: _____	☐	☐	☐

ÉTABLISSEMENT

CHAMBRE, ZONE OU INSTALLATION

CONTRÔLEUR

DATE

Espaces communs

ID	Recherchez les dommages et obstacles dans les lieux fréquemment utilisés par les clients et le personnel.	OK	Action requise	Sans objet
PC-09	**Sols, moquettes et seuils** Parcourez l'itinéraire habituel et recherchez les bords décollés, dommages, différences de niveau ou autres risques de trébuchement visibles. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-10	**Escaliers et mains courantes** Examinez les marches, les bords visibles et les mains courantes accessibles afin de détecter dommages, jeu ou pièces desserrées. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-11	**Sanitaires communs** Actionnez normalement les robinets, toilettes et distributeurs accessibles. Recherchez fuites, obstructions et dommages visibles. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-12	**Voies d'évacuation et de circulation** Vérifiez que le passage visible est exempt de stockage, mobilier, déchets ou autres obstacles. Remarque: _____	☐	☐	☐

Installations techniques

ID	Limitez la ronde aux signes visibles et aux informations destinées aux utilisateurs. Les travaux techniques relèvent du spécialiste désigné.	OK	Action requise	Sans objet
PC-13	**Grilles de ventilation accessibles** Examinez les grilles accessibles afin de détecter salissures visibles, couverture ou obstruction. Ne démontez rien. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-14	**Écrans utilisateur des installations techniques** Relevez les messages de défaut visibles ou les valeurs inhabituelles sur les écrans utilisateur sans modifier les réglages. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-15	**Câbles, fiches et raccordements** Signalez uniquement les dommages directement visibles aux câbles, fiches ou raccordements accessibles pendant l'utilisation normale. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-16	**Contrats d'entretien et rapports d'intervention** Comparez le planning d'entretien aux rapports d'intervention récents et aux recommandations encore ouvertes du prestataire. Remarque: _____	☐	☐	☐

ÉTABLISSEMENT

CHAMBRE, ZONE OU INSTALLATION

CONTRÔLEUR

DATE

Dispositifs de sécurité

ID	Vérifiez l'accessibilité et l'état visible. N'effectuez aucun essai de fonctionnement non autorisé.	OK	Action requise	Sans objet
PC-17	**Portes résistantes au feu** Signalez toute obstruction, tout blocage non autorisé en position ouverte ou tout dommage visible. Vérifiez la fermeture normale uniquement si la procédure locale attribue cette tâche. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-18	**Équipements de sécurité incendie** Vérifiez l'accessibilité visible et la présence et l'actualité de l'enregistrement d'entretien ou de certification applicable. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-19	**Éclairage des entrées et itinéraires extérieurs** Pendant l'utilisation normale, vérifiez si des luminaires aux entrées et sur les itinéraires extérieurs utilisés sont visiblement hors service ou endommagés. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-20	**Chemins et zones d'accès** Examinez les chemins et entrées utilisés afin de détecter dommages visibles, eau stagnante, sol glissant ou obstruction. Remarque: _____	☐	☐	☐

Bâtiment et espaces extérieurs

ID	Observez uniquement ce qui est visible depuis un emplacement sûr et planifiez séparément les travaux présentant davantage de risques.	OK	Action requise	Sans objet
PC-21	**Toiture et gouttières depuis un emplacement sûr** Depuis le sol ou un autre emplacement sûr uniquement, recherchez les dommages évidents, débordements ou obstructions. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-22	**Façade, fenêtres et portes extérieures** Examinez les parties accessibles afin de détecter dommages visibles, traces de fuite, matériaux détachés ou courants d'air clairement perceptibles. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-23	**Équipements extérieurs sensibles aux saisons** Vérifiez la protection, la mise en service ou le stockage nécessaires pour la période à venir selon les instructions du fabricant et les conditions locales. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-24	**Mobilier extérieur et équipements mobiles** Examinez les tables, chaises, pieds de parasol et autres équipements mobiles afin de détecter dommages, instabilité ou pièces dangereuses. Remarque: _____	☐	☐	☐

ÉTABLISSEMENT

CHAMBRE, ZONE OU INSTALLATION

CONTRÔLEUR

DATE

Entretien ménager et suivi

ID	Incluez les aides de travail, les contrôles utilisateur autorisés, les pièces et les défauts récurrents.	OK	Action requise	Sans objet
PC-25	**Équipements de lavage et de séchage** Effectuez uniquement les contrôles utilisateur autorisés par le manuel et l'instruction locale, par exemple lire un message de défaut ou vérifier un filtre accessible. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-26	**Chariots d'entretien ménager et aides de travail** Déplacez brièvement le chariot sur le sol habituel et examinez les roues, poignées et parties visibles afin de détecter des dommages. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-27	**Pièces critiques et fournitures opérationnelles** Comparez le stock minimum convenu à ce qui est réellement disponible et utilisable au bon emplacement de stockage. Remarque: _____	☐	☐	☐
PC-28	**Défauts récurrents et actions ouvertes** Examinez avec le responsable les actions ouvertes, les signalements répétés et les travaux reportés par site ou équipement. Remarque: _____	☐	☐	☐

Registre de suivi

Utilisez une ligne par défaut constaté. Ne clôturez l'action qu'après vérification de la solution.

Point	Constat	Responsable	Date de suivi	Clôture

Remarques complémentaires